

## Vorgehensweise bei Vollübertritt/Einmalzahlung

1)

Die VBV benötigt die unterfertigte Ergänzung zum Beitrittsvertrag im Original oder per Fax.  
=> die interne Vereinbarung verbleibt im Unternehmen

2)

Die Stammdaten des Dienstnehmers (Datenformat Übertragungen.xls) benötigen wir ausgefüllt per

E-Mail an → [verwaltung@vorsorgekasse.at](mailto:verwaltung@vorsorgekasse.at)

oder per

Fax an → 01 21701 - 8260

3)

Die Überweisung erfolgt an

VBV – Vorsorgekasse AG

Kto.Nr. 5061 9019 902

BLZ 12000

sowie Angabe im Betreff: Überweisung Altabfertigungsansprüche + Dienstgeberkontonummer.

4)

Bitte beachten Sie auch, dass die Übertragszahlung an die VBV im selben Jahr fließen muss, in dem erstmals auch laufende Beiträge gezahlt werden. Auch ist der Gebietskrankenkasse eine Änderungsmeldung für den Mitarbeiter bekannt zugeben, da es sich um einen Umstieg in das System Abfertigung NEU handelt.